

HR Masters – Kantoorverantwoordelijke boekhoudkantoor

Voor onze klant in het Mechelse zoeken wij een kantoorverantwoordelijke

Je kent de accountancywereld door en door. Je weet hoe een kantoor draait, hoe je klanten begeleidt en hoe je een team in beweging krijgt. Je zoekt geen puur managementverhaal waarbij je alleen vergadert. Je blijft dicht bij de praktijk, ondersteunt je collega's en bent mee het gezicht van het kantoor.

Belangrijk: je staat er bij je start niet alleen voor. Samen met de huidige kantoorverantwoordelijke leer je het team, de klantenportefeuille en de werking grondig kennen. Naarmate je vertrouwd raakt met het kantoor, neem je steeds meer verantwoordelijkheid op.

Wat ga je doen?

- Je neemt de dagelijkse leiding van het kantoor op.
- Je begeleidt en coacht een team van zes medewerkers.
- Je zorgt voor een vlotte samenwerking en een aangename werksfeer.
- Je adviseert klanten over boekhouding, fiscaliteit en de verdere uitbouw van hun onderneming.
- Je denkt mee na over de verdere groei van het kantoor en ziet opportuniteiten waar anderen ze niet zien.
- Je helpt interne processen verbeteren zodat het kantoor efficiënt blijft werken.
- Je bent een aanspreekpunt voor collega's én klanten.

Gezocht profiel

- Je beschikt over een bachelor- of masterdiploma in een boekhoudkundige richting.
- Je hebt meerdere jaren ervaring binnen accountancy, bij voorkeur in een boekhoud- of accountantskantoor.
- Je beschikt over een stevige boekhoudkundige en fiscale vakkennis.
- Je hebt een coachende en motiverende leiderschapsstijl en krijgt mensen mee in gezamenlijke doelen.
- Je communiceert vlot en bouwt graag duurzame vertrouwensrelaties op met klanten.
- Je neemt initiatief, draagt graag verantwoordelijkheid en voelt je comfortabel in een leidinggevende rol.
- Je beschikt bij voorkeur over een ITAA-titel of bent bereid deze te behalen.
- Je zet graag in op digitalisering en maakt optimaal gebruik van ICT-tools om efficiënt en proactief te werken.
- Direct vast contract.
- De kans om een kantoor zelfstandig aan te sturen, met de ondersteuning van een sterke organisatie achter je.
- Een functie met veel autonomie, verantwoordelijkheid en inspraak.
- Een familiale werkomgeving waar collega's elkaar kennen en ondersteunen.

- Een aantrekkelijk loonpakket met extralegale voordelen.
- Bedrijfswagen, maaltijdcheques en groepsverzekering.
- Ook samenwerken als zelfstandige behoort tot de mogelijkheden.

<https://www.hr-masters.be>